

REGULAMIN ZAJĘĆ POZALEKCYJNYCH

w I Liceum Ogólnokształcącym im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie

1. W szkole mogą być prowadzone następujące zajęcia pozalekcyjne: naukowe, artystyczne, dziennikarskie, sportowe, filmowe, plastyczne, recytatorskie i inne w zależności od potrzeb.
2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są z inicjatywy nauczycieli w ramach czasu pracy, nieprzekraczającego 40 godzin na tydzień oraz ustalonego wynagrodzenia zawierającego zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 z późn. zm) oraz art. 70 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.).
3. Liczba godzin, termin, forma i ramowy plan zajęć ustalane są przez prowadzącego nauczyciela, a zatwierdzane przez Dyrektora szkoły.
4. Plan zajęć pozalekcyjnych umieszczony jest na stronie internetowej szkoły.
5. Nauczyciel prowadzi dokumentację zajęć pozalekcyjnych w formie zatwierdzonej przez Dyrektora szkoły.
6. W zajęciach pozalekcyjnych mogą uczestniczyć uczniowie szkoły, a ich udział w zajęciach jest dobrowolny.
7. Na zajęcia pozalekcyjne mogą być zapisywani uczniowie w ciągu całego roku szkolnego, w zależności od wolnych miejsc.
8. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów niepełnoletnich, wyrażających chęć uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, w formie pisemnej deklarują zgodę na udział dziecka w zajęciach. Deklarację taką przechowuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
9. Nauczyciel może nie wyrazić zgody na udział ucznia w zajęciach lub podjąć decyzję o wyłączeniu ucznia z zajęć (czasowo lub na stałe) w związku z nieprzestrzeganiem przez ucznia zasad właściwego zachowania określanych przez Statut Szkoły oraz zasad ustalanych przez nauczyciela i uczniów uczestniczących w danych zajęciach.
10. O stałym wyłączeniu ucznia z zajęć w związku z punktem 9. nauczyciel informuje jego rodziców/prawnych opiekunów.
11. Nauczyciel może odwołać zajęcia pozalekcyjne z ważnych powodów. Odwołanie zajęć każdorazowo uzgadniane jest przez nauczyciela z Dyrektorem szkoły. Informacja o odwołaniu zajęć powinna być podana do wiadomości uczniów najpóźniej na 1 dzień przed odwołanymi zajęciami. W wyjątkowych przypadkach nauczyciel może odwołać zajęcia w dniu ich odbywania.

DYREKTOR

K. Cielas
Katarzyna Cielas