

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZDROWOTNEGO
na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Złotowie funkcjonuje uwzględniając wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Ministra Edukacji i Nauki, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy,
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
4. Po wejściu do szkoły należy umyć ręce wodą z mydłem lub skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w gabinecie pielęgniarki.
6. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane, myte lub dezynfekowane co najmniej raz dziennie.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy umyć ręce lub je zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust, niedzielenie się zaczętym jedzeniem.
4. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy.
5. Zaleca się uczniom w czasie przerw pobyt na świeżym powietrzu.
6. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, uczniów i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo uczniów oraz pracowników .
3. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
5. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi temperaturę.

6. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.
7. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg korytarzy) – mycie z użyciem detergentów jeden raz dziennie lub częściej w razie potrzeby,
 - mycie z użyciem detergentów lub dezynfekcją powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – dwa razy dziennie oraz w razie potrzeby,
 - dezynfekcję toalet – jeden raz dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcją ławek na zewnątrz co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z nich.
9. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i ich bieżące uzupełnianie,
 - uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
 - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie lub dezynfekcja.

§ 4

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję bądź chorobę zakaźną odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

§ 5

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność, wzywa pomoc medyczną.
2. Obszar, w którym przebywała osoba z niepokojącymi objawami sugerującymi infekcję lub chorobę zakaźną, zostanie poddany dodatkowemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami. Powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) zostaną umyte z użyciem detergentów lub zdezynfekowane.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
3. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
4. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.