

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO

1. Z komputerów mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły w godzinach otwarcia biblioteki.
2. Stanowisko komputerowe służy do korzystania z Internetu, przeglądu programów multimedialnych oraz korzystania z urządzeń peryferyjnych: (drukarki, skanery, nagrywarki.)
3. Przed przystąpieniem do pracy należy sprawdzić stan sprzętu na stanowisku, ewentualne **uszkodzenia należy zgłosić przed rozpoczęciem pracy.**
4. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. **Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach komputera.**
5. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z komputerów czas pracy może zostać ograniczony.
6. Przy stanowisku może znajdować się maksymalnie 2 osoby pracujące w ciszy i nie zakłócające rytmu pracy biblioteki.
7. **Po zakończonej pracy należy pozostawić swoje stanowisko uporządkowane (materiały przenieść na swoje urządzenia przenośne i usunąć z pulpitu).**
8. Dla komfortu pracy wszystkich użytkowników należy zachować ciszę. Okrycia wierzchnie, torby, plecaki zostawiać w szatni. Nie wolno wnosić napojów, artykułów spożywczych oraz prowadzić rozmów telefonicznych.
9. Wszyscy użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu i wpisania się do zeszytu odwiedzin.
10. Za wszelkie mechaniczne uszkodzenia sprzętu komputerowego oprogramowania odpowiada (finansowo) użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni, wówczas odpowiedzialność ponoszą jego rodzice (opiekunowie).
11. W przypadku naruszenia regulaminu nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji użytkownika, a w konsekwencji do wprowadzenia zakazu korzystania ze stanowiska komputerowego na czas wyznaczony przez nauczyciela bibliotekarza.