

# **Przedmiotowe Zasady Oceniania podstawy przedsiębiorczości**

Szkoła ponadpodstawowa: Liceum Ogólnokształcące  
poziom podstawowy

- PZO zawiera szczegółowe warunki i sposób oceniania przedmiotowego.
- Ogólne zasady oceniania, formy i kategorie ocen, formy sprawdzania, etc zawarte zostały w Statucie Szkoły.

PZO z podstaw przedsiębiorczości zawiera:

## **I. Cele ogólne po zakończeniu cyklu kształcenia:**

- Przygotowanie ucznia do aktywnego uczestnictwa w życiu gospodarczym w warunkach gospodarki rynkowej;
- Przystosowanie się ucznia i absolwenta do współczesnej, ciągle zmieniającej się rzeczywistości;
- Wykształcenie u ucznia postaw przedsiębiorczych oraz kreatywności.

## **II. Wymagane umiejętności ucznia po zakończeniu cyklu kształcenia:**

- A. Uczeń zna fakty, rozumie i stosuje pojęcia, prawidłowości i teorie oraz przedstawia i wyjaśnia zdarzenia, zjawiska i procesy zachodzące w gospodarce rynkowej;
- B. Uczeń wykorzystuje wszystkie dostępne źródła informacji oraz przetwarza informacje do prezentacji wybranych zagadnień;
- C. Uczeń charakteryzuje, ocenia i rozwiązuje problemy gospodarcze w różnych skalach przestrzennych i czasowych.

## **III. Uczniowie otrzymują oceny za:**

- odpowiedzi ustne/ kartkówki
- sprawdziany/ prace klasowe;
- prace domowe;
- zadania/ćwiczenia na lekcji
- aktywność na lekcji

## **IV. Waga ocen:**

- 1) zadanie – waga 1
- 2) kartkówki – waga 1
- 3) sprawdzian – waga 1
- 4) odpowiedź ustna - waga 1
- 5) aktywność – waga 1
- 6) inna – waga 1
- 7) praca domowa – waga 1

Ocena końcowa obliczana jest przez dziennik elektroniczny i stanowi podstawę do wystawienia oceny klasyfikacyjnej. Nauczyciel wystawia ocenę semestralną i końcową biorąc pod uwagę oprócz wymienionych kategorii oceniania również możliwości intelektualne ucznia, stopień zaangażowania, chęć poprawy ocen dostosowując formy sprawdzania postępów tak, aby motywować ucznia do nauki i zdobywania pozytywnych ocen.

Każda zdobyta ocena może być poprawiana przez ucznia w terminie dla niego dogodnym, ale nie dłuższym niż 2 tygodnie od uzyskania oceny, którą uczeń chce poprawiać.

**Po dokonaniu poprawy (zaliczeniu partii materiału) pod uwagę brana jest ocena poprawiona.**

Terminy prac pisemnych i ich zakres są uzgadniane z uczniami na zasadach zawartych w WZO.

## V. Zasady wystawiania ocen i kryteria oceniania:

1. Wiedzę i umiejętności uczniów można zaklasyfikować do dwóch poziomów:

- a) poziom podstawowy - są to wymagania konieczne i podstawowe (najbardziej przystępne, najprostsze, niezbędne na wyższych etapach kształcenia, użyteczne w praktyce) za które uczeń otrzymuje ocenę dopuszczającą, dostateczny w zależności od stopnia opanowania wymagań.
- b) poziom ponadpodstawowy - ocena wyższa niż dostateczna, która obejmuje poziom wiedzy rozszerzającej i dopełniającej oraz wykraczającej poza program szkolny. Dotyczy on umiejętności trudniejszych, przydatnych, ale nie niezbędnych, bardziej złożonych.

2. Przy odpowiedzi ustnej i pisemnej ocenie podlegają:

- a) (poziom merytoryczny) dobór i zakres treści, wyjaśnianie zjawisk i procesów, stosowanie terminów i nazw ekonomicznych;
- b) poprawność stylistyczna i kultura wypowiedzi;
- c) w pracach pisemnych - samodzielność, dokładność, konstrukcja pracy, jej estetyka.

3. Kryteria oceny prac pisemnych (przynajmniej dwóch w semestrze)

100%	- celujący
99%-90%	- bardzo dobry
89%-70%	- dobry
69%-50%	- dostateczny
49%-40%	- dopuszczający
39% i mniej	- niedostateczny

Nauczyciel może indywidualnie do możliwości klasy zróżnicować oceny stawiając plus i minus.

4. Stosowany jest dodatkowo system plus (+) i minus (-), trzy plusy dają ocenę bardzo dobrą natomiast trzy minusy ocenę niedostateczną z aktywności.

5. Ocenę semestralną można wystawić przynajmniej z trzech ocen cząstkowych w tym przynajmniej jednej ocenie z pracy pisemnej (test, zadanie, sprawdzian).

6. Każdy sprawdzian pisemny (po zakończeniu działu) jest zapowiedziany przynajmniej na tydzień przed wyznaczonym terminem.

7. Nauczyciel może przeprowadzić bez zapowiadania kartkówkę obejmującą materiał z trzech ostatnich lekcji.

8. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania do lekcji i możliwości odpowiedzi lub pisania kartkówki (z wyjątkiem dłuższej niż tydzień nieobecności usprawiedliwionej).

9. Uczeń ma możliwość zgłoszenia nieprzygotowania raz w semestrze jest to odnotowywane w dzienniku, ale nie ma wpływu na ocenę końcową, jeśli uczeń uzyskał wymaganą ilość ocen, która pozwala na wystawienie oceny klasyfikacyjnej lub końcowej. Niewykorzystane nieprzygotowanie w pierwszym semestrze nie przechodzi na drugi semestr.

10. Uczeń, który opuści więcej niż 50% lekcji w semestrze i nie uzyskał wymaganej ilości ocen zgodnie ze Statutem Szkoły jest nieklasyfikowany. Uczeń przystępuje do egzaminu klasyfikacyjnego na zasadach opisanych w WZO. Zasady egzaminu oraz jego przebieg określa Statut Szkoły.

11. Przewidywana ocena semestralna lub roczna wystawiana jest w dzienniku elektronicznym na dwa tygodnie przed klasyfikacją.

## **VI. Ocenianie ma charakter jawny, sprawiedliwy, obiektywny, systematyczny, obejmuje różnorodne prace ucznia.**

## **VII. Ogólne kryteria oceny osiągnięć uczniów z podstaw przedsiębiorczości**

1. Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
  - spełnia wymagania jak na ocenę bardzo dobrą oraz podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań lub uczestniczy w konkursach przedmiotowych;
  - wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową zgodną z omawianą na zajęciach tematyką.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń który:
  - spełnia wymagania jak na ocenę dobrą oraz wykazuje się bardzo dobrym opanowaniem podstawy programowej z podstaw przedsiębiorczości,
  - właściwie interpretuje nowe sytuacje i zjawiska, twórczo rozwiązuje problemy,
  - umie oceniać otaczającą rzeczywistość społeczno-gospodarczą.
3. Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń który:
  - wykazuje się dobrym opanowaniem podstawy programowej z podstaw przedsiębiorczości,
  - rozumie omawiane treści i umie wyjaśnić je innym,
  - poprawnie i sprawnie wykonuje ćwiczenia i inne zadania,
  - aktywnie uczestniczy w lekcji,
  - systematycznie i starannie prowadzi zeszyt przedmiotowy.
4. Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń który:
  - zna podstawowe wiadomości dla danego działu tematycznego,
  - dokonuje porównania poznanych zjawisk i je rozumie,
  - samodzielnie i poprawnie wykonuje proste ćwiczenia i zadania,
  - systematycznie prowadzi zeszyt przedmiotowy
5. Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń który:
  - z pomocą nauczyciela rozumie i wykonuje polecenia,
  - zapamiętuje wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach z danego działu,
  - współpracuje w zespole przy wykonywaniu zadań,
  - prowadzi zeszyt przedmiotowy.
4. Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń który:
  - nie opanował w stopniu dopuszczającym podstawy programowej z podstaw przedsiębiorczości,
  - nie potrafi nawet przy pomocy nauczyciela zrobić prostych ćwiczeń i poleceń.

Wymagania ogólne dla wszystkich klas są jednakowe ale metody sprawdzania wiedzy dostosowane do możliwości klasy.

