*Załącznik do Zarządzenia nr 5/2018/2019 z dnia 21.09.2018 r.*

**Regulamin wyjazdów/wyjść na wycieczki, konkursy i olimpiady, zawody sportowe**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 Nr 6 poz. 69 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2012 Nr 208 poz. 1241).
3. Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. 2012 Nr 208 poz.1240).
4. Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2010 Nr 127 poz. 857).
5. Ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. 2005 Nr 239 poz. 2019 ze zmianami).
6. Rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 29 grudnia 1995 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie form opieki zdrowotnej nad uczniami (Dz. U. 1996 Nr 4 poz. 31).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobów organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2001 Nr 135 poz. 1516).
8. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. 1997 Nr 98 poz. 602)
9. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 884 )
10. Nauczyciel (kierownik) organizujący wycieczkę lub wyjazd na zawody sportowe, konkursy lub olimpiady co najmniej trzy dni wcześniej informuje o tym fakcie dyrektora szkoły, przedstawiając program lub informację o miejscu i terminie imprezy. Wycieczki zagraniczne zgłasza się dwa tygodnie przed planowanym dniem wyjazdu.
11. Najpóźniej na siedem dni przed wyjazdem uczniów udających się na wycieczkę, na zawody sportowe, konkursy lub olimpiady, a wycieczki zagraniczne dwa tygodnie przed nauczyciel (kierownik) przedkłada dyrektorowi do zatwierdzenia niezbędną dokumentację, tj.:

* kartę wycieczki/wyjazdu
* harmonogram wyjazdu, który powinien również zawierać plan dyżurów nocnych opiekunów
* zgody rodziców lub opiekunów prawnych na wyjazd
* listę uczestników
* regulamin wyjazdu – dostosowany do charakteru i typu wycieczki
* zgodę rodziców na przejazd ucznia samochodem prywatnym nauczyciela

1. Kopie wyżej wymienionych dokumentów pozostają w szkole, a oryginały kierownik wycieczki zabiera ze sobą.
2. Dokumenty wyjazdu dla organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego przygotowuje kierownik wycieczki i przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. W dniu wyjazdu kierownik zabiera ze sobą apteczkę pierwszej pomocy.
4. Nauczyciel (kierownik) zaznajamia uczniów i rodziców z zasadami bezpieczeństwa i regulaminem obowiązującymi podczas wycieczek, zawodów sportowych, konkursów i olimpiad, a także regulaminami obiektów w których będą przebywać.
5. Przed wyjazdem nauczyciel (kierownik) powiadamia uczestników, że mogą poruszać się oraz przebywać tylko w obrębie miejsc wyznaczonych przez niego, samowolne oddalenie się jest zabronione.
6. Przerwy w zawodach sportowych, konkursach lub olimpiadach, na wycieczkach podczas zwiedzania uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela (kierownika, opiekuna).
7. Opiekunowie uczniów sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, postoju, przejazdu do punktu docelowego.
8. Liczbę opiekunów zgodnie określa dyrektor szkoły. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły lub placówki liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać.
9. Za zgodą dyrektora szkoły, rodziców i samego opiekuna, można przewozić uczniów własnym środkiem transportu na zawody sportowe, konkursy i olimpiady (załącznik nr 6).
10. Kierownik, opiekun wyjazdu nie ponosi odpowiedzialności materialnej za posiadaną przez ucznia gotówkę lub inne cenne przedmioty.
11. Pływającym i kąpiącym się kierownik zapewnia stały nadzór opiekuna ze strony szkoły i ratownika.
12. Dyrektor może zawiesić wyjazd/wyjście z powodu burzy, śnieżycy, gołoledzi lub z powodu innych trudnych do przewidzenia sytuacji.
13. Zasady opieki na wycieczkach o charakterystyce turystyki kwalifikowanej szczegółowo określają odrębne przepisy, które muszą być uwzględnione w regulaminie wycieczki.
14. Wycieczki/wyjścia przewidziane dla klas organizowane na terenie miasta zapisuje się w zeszycie wyjść. W przypadku grup międzyklasowych i międzyoddziałowych dołącza się listę uczestników.
15. W ciągu roku szkolnego klasa może wykorzystać dwa dni w roku na wycieczkę edukacyjną oraz jeden dzień na wycieczkę integracyjno-sportową (rekreacyjną), w czwartek przed zakończeniem roku szkolnego.
16. Dyrektor szkoły może w ramach nagrody przydzielić dodatkowy dzień wolny z przeznaczeniem na wycieczkę dla danej klasy.
17. Jeżeli zakończenie wycieczki edukacyjnej przewiduje się po godzinie 24:00 to powinna odbywać się ona w piątek.
18. Wycieczki turystyczne kilkudniowe mogą odbywać się w pod koniec klasy drugiej lub na początku klasy trzeciej i nie przekroczyć pięciu dni roboczych.
19. Przy planowaniu wycieczek organizator zwraca uwagę na walory edukacyjne, promuje przyrodę, kulturę i historię Ojczyzny i Małej Ojczyzny. Nauczyciel organizator uzgadnia, jakie tematy mogą być wpisane do dziennika przez nauczycieli przedmiotów.
20. Wychowawca zna sytuację rodzinną ucznia i może zaproponować pomoc w razie trudnej sytuacji finansowej (zarobkowanie całej klasy na rzecz ucznia, pozyskanie sponsora, dofinansowanie z funduszu TPD, itp.)
21. Program wycieczki dostosowuje się do sytuacji zdrowotnej uczestników.
22. Ostateczną zgodę na wycieczkę wyraża dyrektor szkoły po przedłożeniu przez kierownika programu wycieczki wraz z listą uczestników.
23. Na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły może odmówić udziału w wycieczce uczniowi, który złamał statut lub regulamin szkoły lub otrzymał w półroczu poprzedzającym wycieczkę obniżoną ocenę z zachowania.
24. Rodzic podpisując zgodę na wycieczkę, zezwala jednocześnie na przeprowadzenie przez policję kontroli trzeźwości i kontroli na obecność środków odurzających. Ewentualne koszty takiej kontroli ponosi rodzic. Podpis pod zgodą jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa w wycieczce.
25. Pełnoletni uczeń samodzielnie podpisuje zgodę na przeprowadzenie przez policję kontroli trzeźwości i kontroli na obecność środków odurzających. Podpis pod zgodą jest niezbędnym warunkiem uczestnictwa w wycieczce.
26. Podczas trwania wycieczki uczeń jest zobowiązany przestrzegać zapisów statutu i regulaminu szkoły.